

ПЪРВА ЧАСТНА МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ –  
СОФИЯ

---

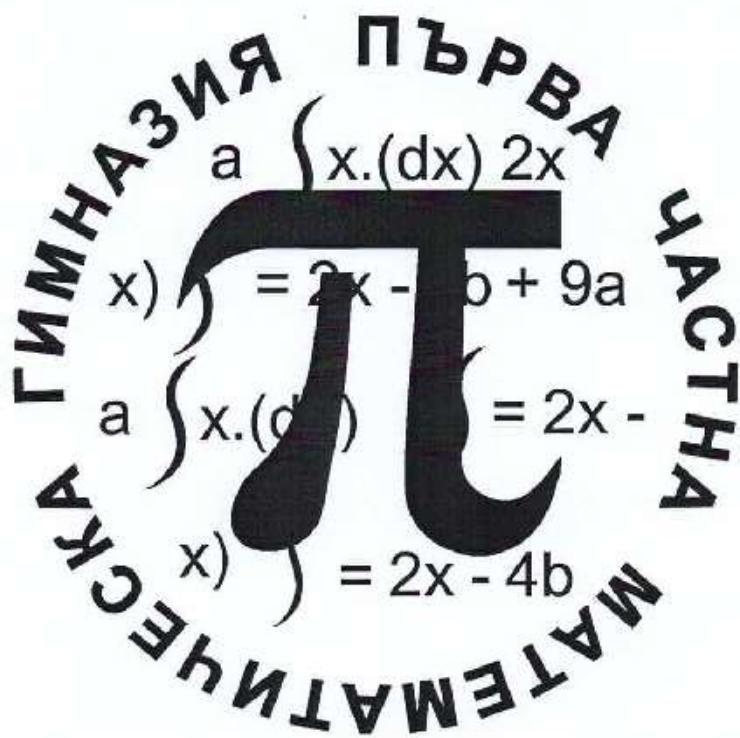
УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:....

(Мария Бозаджиева)

/п/

/п/



**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
УЧИЛИЩЕТО**

2023/2024 учебна година

---

# **Първа частна математическа гимназия – София**

## **Правилник за дейността на училището**

### **Обръщение на Директора на училището**

Училището е основна институция, в която се гради бъдещето на една нация. Всяка институция се основава на точно определени правила и норми, които носят порядък, сигурност и удовлетворение за нейните членове и служители.

Правилникът за вътрешния ред в нашето училище е изработен в течение на много години и е утвърден в резултат на сериозни усилия от страна на ученици, учители, ръководство, администрация и родители. Години наред той е спомагал за правилното отношение към учебния процес на всички, приобщени към семейството на ПЧМГ. Ето защо е важно всички ученици, учители и родители да се запознаят с този Правилник като едно ръководство за повечето ситуации, възникващи в училището ни. Очакваме, че написаното в него ще се спазва от всички по време на учебната дейност и извън класната заетост в институцията ни.

Живеем в динамично време. Вероятно ще се натъкваме на ситуации, които не са обхванати напълно от нашия Правилник. Ясно е, че неизменно ще се налагат промени и допълнения в регламентираните от него права и задължения, засягащи учащите, преподавателите и ръководството. В такива моменти нововъзникналите казуси ще бъдат разрешавани от Педагогическия ни съвет, администрацията и Училищното ръководство. Стремежът ни обаче винаги ще бъде да съумеем да развием едни добре възпитани и образовани млади хора, които посредством обучението си в ПЧМГ да открият професионалното си поприще и да се реализират успешно в живота, и не на последно място, да бъдат добри хора.

Процесът на образование и възпитание е въпрос и на лично отношение и отговорност. Ние вярваме, че децата преди всичко трябва да растат щастливи, вярващи, обичани, но и уважаващи общочовешките ценности. От нас- учителите и родителите на новото поколение- зависи какво наследство ще оставим в лицето на своите деца.

Скъпи ученици, желая ви успешен път в света на знанието. Нека заедно да го извървим в търсене на онази човешка уникалност, която да ни направи ценни за обществото и за себе си.

**Директор на ПЧМГ**  
**/Мария Бозаджийска/**

## **Обръщение на Председателя на Училищното настоятелство**

Съществена роля за постигане на успех в живота има изграждането на умения да се взимат правилни решения. Правилникът за вътрешния ред в ПЧМГ ще насочва вас, учениците, да правите онзи избор, който ще ви помогне да осъществите най-високите си цели. Умението да се вземат най-добрите решения, означава уважение към другите, отговорност за собствените действия, както и лично удовлетворение от крайния резултат.

Както досега, и тази учебна година Училищното настоятелство ще работи в синхрон с вас, с вашите учители и родители. Когато решенията, които трябва да вземете, ви се струват непосилни или изборът, пред който сте изправени, труден, обърнете се към нас. Преодоляването на проблемите започва с активното им обсъждане и вникване в тях. Смятам, че бихме могли да ви помогнем в този процес.

С нетърпение очакваме вашите лични успехи, които са успехи и на училището, на вашите родители. Чувствайте се добре дошли в ПЧМГ!

Приятна и успешна учебна година!

Председател на  
Училищно настоятелство  
/инж. Р. Вълканов/

---

## ГЛАВА ПЪРВА

### МИСИЯ НА ПЪРВА ЧАСТНА МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ – ГР. СОФИЯ, ФИЛОСОФИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС И НЕГОВИТЕ ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

---

#### **Мисия на Първа частна математическа гимназия – София**

ПЧМГ в гр. София е независимо средно учебно заведение с нестопанска цел с профил математически и природни науки. На взискателно подбраните ученици се предлага интензивна общеобразователна подготовка, доразвита от множество избираеми и факултативни часове и извънкласни дейности. Основен език на преподаване е българският.

Мисията на училището е да доразвие математическите способности на учениците на ниво, много по-високо от държавното, да обогатява образователните възможности и таланти на учениците.

Училището съчетава ценностите и най-добрите практики на българската педагогика с богатите традиции на образоването в България и Европа. Обучението цели да подгответ млади хора, които да се справят с най-високите академични изисквания на всеки университет в света. Като развива критическото мислене, училището стимулира толерантен обмен на идеи, наಸърчава желание да се учи цял живот. Така учениците израстват като личности и бъдещи лидери с високо гражданско съзнание, ангажирани с глобалните проблеми на човека и природата и водени от идеалите на демокрацията.

#### **Философия на образователния процес в училището**

Ние вярваме в следното:

Знанията са едновременно резултат от количествени натрупвания и практически опит. Желанието за придобиването им е естествено. Учениците учат, като прилагат знанията си и обясняват какво са научили. Най-добрите знания се получават, когато има сътрудничество между учителя и ученика и когато е налице уважение към интересите и желанията на ученика. За най-резултатен учебен процес се счита онзи, който създава условия учениците да развиват способностите си докрай и ги насочва в по-добро осъзнаване на място им в живота.

Училището наಸърчава честност и откритост у своите ученици, предоставя възможности за тяхното отлично представяне, служи за образец на други образователни институции и обучава отговорни граждани.

В стремежа да представи своята образователна общност във все по-разнообразния в културно отношение свят, училището създава условия, в които се разглеждат, разискват и уважават всички гледни точки. Училището поощрява

учениците да разширяват своя кръгозор посредством проекти и програми за културен и образователен обмен.

За да провокираме уникалния потенциал у всички свои възпитаници, ние работим активно за изграждане на сериозна основа от знания, която да им помогне да мислят критично и градивно. Поощряваме отговорност, честност, независимост, оптимизъм и безпристрастност. Развиваме любов към знанието и увереност в собствените способности. Нещо повече – ние вярваме, че у възпитаниците на училището трябва да се развива умението да оценяват и уважават чуждото мнение, труд и култура. Не се съмняваме, че нашите ученици напускат училището, изпълнени с неотменимото желание да усъвършенстват както себе си, така и околния свят.

Учениците трябва да вникнат във всички нива на основните области на знанието, да се научат да използват това знание критично и независимо, да приемат и анализират чуждото мнение и да бъдат способни да представят знанията си ясно и убедително. Те трябва да са наясно с нуждите на обществото, да работят всеотдайно, да са готови да вземат водещи позиции и да умеят да привеждат решенията си в действие.

Училището се стреми да използва разнообразни методи на обучение, както структурирани, така и неструктурни, за поощряване на активното усвояване на знания.

От учебната 2017/18 г. училището е иновативно, което означава внедряване в работата на новости както в методиката на обучение, така и в осъвременяване на модерна материално-техническа база.

Ежегодно учениците и родителите от V клас попълват анкети, чиято цел е да получи обективна обратна връзка, която е безценна за нас.

Учениците получават знания, като предлагат свои собствени решения на проблеми, провеждат проучвания и откриват света около себе си. Знанията се изграждат чрез уроци, лабораторни упражнения, проекти, семинари, дискусии, ученическа взаимопомощ, поемане на ръководна роля, избирами и факултативни часове, срещи със специалисти, школи и извънкласни дейности.

Времето, прекарано в училище, се цени високо от учениците и затова не може да подценяваме знанията, получавани и в извънкласната дейност.

## **Принципи в системата на училишното образование**

1. Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация.
2. Образованието се реализира в съответствие със следните принципи:
  - единна държавна образователна политика за осигуряване правото на училишно образование.
  - ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способностите му да прилага усвоените компетентности на практика.

- равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик на ниво училище.
- запазване и развитие на българската образователна традиция.
- хуманизъм и толерантност.
- съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език.
- иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.
- прозрачност в управлението и предвидимост на развитието на училищната общност (УО).
- автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.

#### **Цели на училищното образование:**

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
2. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждansки живот.
3. Ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитие и реализацията им.
4. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
5. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на всеки гражданин.
6. Уважение към правата на учениците и хората с увреждания. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.
7. Развиване у учениците на положително отношение към образованието като основа за непрекъснато разширяване на знанията, здравословен начин на живот и стремеж към естетичното.
8. Развиване у всеки ученик на уменията за комуникация, екипна работа и обучение.
9. Развиване на възможностите на учениците до степен, позволяваща сигурна последваща реализация.
10. Формиране на отговорни личности, способни да мислят ясно, логично и независимо като активни членове на самоуправляваща се общност.
11. Развиване у всеки ученик на умението да вниква в етичните, културните, обществените, научните, икономическите и политическите идеи и практики в световен мащаб и тяхното зачитане.
12. Поощряване на учениците да градят реалистична представа за самите себе си и същевременно да се стремят към пълно оползотворяване на своя потенциал.

## **СЪЩНОСТ И ЦЕЛИ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

### **СЪЩНОСТ**

1. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимно свързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, гражданска и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околната среда.

2. Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и гражданска добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

3. Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване и поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

4. Екологичното образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природната среда и на екологичното равновесие.

5. Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основните характеристики на интеркултурните отношения, формиращи позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

### **ЦЕЛИ**

#### **1. Изграждане на автономна и активна личност, която:**

а) разбира и отстоява общочовешките ценности, ценостите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;

б) познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализацията се свят;

в) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и цеността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;

г) осъзнава и цени своята културна идентичност;

д) взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;

- е) изразява обосновано и критично гражданска позиция;
- ж) взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;
- з) носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;
- и) подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето си и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;
- й) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околната среда;
- к) познава механизмите на публичните институции и гражданско общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях;
- л) умеет да прави връзки между отделни сфери на обществения живот и да разбира причините за социалните неравенства, екологичните и глобалните предизвикателства.

2. Функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

- а) възпитава в демократичните ценности;
- б) насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;
- в) утвърждава устойчива, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;
- г) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданско участие, междукултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;
- д) създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление.

### **Цели на училищната учебна програма**

Учебната програма трябва да е съобразена със следните изисквания:

1. да отговаря на държавните образователни изисквания и одобрените от Министерство на образованието и науката (МОН) учебни програми по съответните предмети;
2. да отразява цялостно и последователно развитието на поставените цели през пълния курс на обучение;

3. да е организирана така, че да развива у учениците безпристрастна оценка на различните култури;
4. да позволява на учениците да продължават обучението си в други училища и университети;
5. да осигурява максимално развитие на отделните ученици и да набляга както на умението за разрешаване на проблеми, любезността, любознателността, изобретателността, самостоятелността, така и на творческото и критичното мислене;
6. в зависимост от наличните възможности да се развиват у учениците разнообразни способности;
7. да се осъвременява редовно с оглед промените в нормативните документи в системата на образоването и нуждите на учениците;

### **Педагогически и възпитателни цели на ПЧМГ**

1. Да осигурява възможно най-доброто образование за всеки ученик, като поощрява и изиска творческо и критично мислене и набляга както на максималното участие на ученика в процесите на откривателство и разрешаване на проблеми, така и на развитието на неговата любознателност.
2. Да създава положителна работна среда, осигуряваща интерес и условия за по-доброто усвояване на учебната структура и съдържание.
3. Да възпитава у ученика:
  - уважение към учителите, съучениците си в училище, към възрастните хора и гражданите на обществени места;
  - обич и уважение към училището като образователна институция;
  - отношение на закрила, емпатия и помощ към съученици;
  - амбиция за различни изяви.
4. Постоянно да информира родителите за развитието на учениците в учебно-възпитателния процес с цел увеличаване на възможностите им за успех.

### **Училищни политики за подкрепа на гражданско, здравното, екологичното и интеркултурно образование**

Училищните политики за подкрепа на горните видове образование са насочени към изграждане и поддържане на демократична училищна организационна култура, която насырчава спазването на правила, процедури, традиции и колективни ценности.

Неизменна част от училищните политики са:

1. Определяне на училищни ритуали, свързани с:
  - откриване и закриване на учебната година;
  - официално раздаване на удостоверения за завършен етап на образование и дипломи за средно образование;

- награждаване на отличили се учители и ученици;
- поддържане на училищни кътове;
- честване на национални и международни празници, на официални празници, дни на национални герои и будители, на празника на училището;
- изпращане на зреолостниците;
- срещи с бивши възпитаници на училището.

2. Изборът на:

- училищна емблема
- училищно знаме
- училищна униформа, знаци и символи

3. Възпитаването в трайни навици за отдаване на почит и израз на национално самосъзнание чрез:

- изслушване на националния химн в тържествени за държавата и училището случаи;
- поставяне на националния флаг, училищното знаме и знамето на Европейския съюз на фасадата на училището.

### **Образователни ценности и отговорности:**

Придобиването на знания е процес на сътрудничество, който изисква активното участие на учениците, преподавателите, администрацията, Училищното настоятелство и родителите. Всички те заедно съставляват образователната общност на ПЧМГ. Тази общност високо цени най-вече стремежа към постигане на отлични резултати в обучението и гражданското общество.

За всички членове на нашата общност е важно да се посветят на образователни ценности, които ще подпомогнат стремежа към отлично представяне. Най-важни сред тези ценности са:

- отговорност – всеки от нас трябва да спазва своите задължения и да носи отговорност за постъпките си;
- честност – всеки от нас трябва да цени честността и да осъзнава значението на доверието;
- взаимно уважение – всеки от нас трябва да се отнася с останалите така, както би желал те да се отнасят с него.

Всеки член на общността на ПЧМГ трябва да се счита за изразител на идеите на училището за отговорност, честност и уважение както в училище, така и извън него.

Всеки член на нашата общност трябва задължително да е наясно с различните отговорности и да ги спазва, като така гарантира, че училището е място, където стремежът към отлично представяне е всеобща цел.

---

## ГЛАВА ВТОРА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

---

**Чл. 1.** Този Правилник регламентира специфичните изисквания за вътрешния ред в Първа частна математическа гимназия в съответствие с Кодекса на труда (КТ), Закон за предучилищно и училищно образование (ЗПУО), Закона за закрила на децата (ЗЗД) и други нормативни документи.

**Чл. 2.** Училището е открито като профилирана гимназия от 15.09.2004 год. със Заповед № РД 14-92, 04.06.2004 год. на Министъра на образованието и науката и е пререгистрирано със заповед РД 14-70/26.04.2017г. на Министъра на образованието и науката.

**Чл. 3.** Училището осъществява своята дейност в съответствие с Конституцията, законите на Република България и други нормативни документи и вътрешноведомствени актове на Министерството на образованието и науката (МОН), регламентиращи образованието, обучението и възпитанието.

**Чл. 4.** ПЧМГ е частно училище със собствено и държавно финансиране.

**Чл. 5.** Обучението и възпитанието на учениците в Първа частна математическа гимназия е светско и не се допуска налагането на религиозни и идеологически доктрини. Училищното обучение се провежда на книжовен български език.

**Чл. 6.** Приемането на ученици в Първа частна математическа гимназия се извършва съгласно „Условия за прием“, които се актуализират всяка година и се публикуват на уеб сайта на училището: <https://parvamatematicheska.com>.

(1) В Първа частна математическа гимназия се приемат ученици, успешно завършили начално и основно образование, участвали в математически състезания, олимпиади, явили се и издържали НВО в държавните и общинските или частните училища.

(2) **При записване на ученик се подписва „Договор за обучение“ за една учебна година, който е утвърден от МОН.** Прекратяването на договора или изтичане на срока, за който е валиден, означава прекратяване на обучението на ученика в училището и преместването му в друго. Договорът се прекратява и в случай на прилагане на чл. 199, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищно и училищно образование – **санкция „Преместване в друго училище“.** Договорът се прекратява и когато не се заплати такса обучение за повече от два месеца.

**Чл. 7.** Като институция в системата на профилираното обучение Първа частна математическа гимназия:

(1) осигурява завършване на основно и средно образование както и допълнителни знания по математика, информатика, информационни технологии, английски език, немски език, физика и астрономия, биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда (профилиращи предмети).

(2) осигурява усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално развитие;

**Чл. 8.** Училищното обучение на учениците в Първа частна математическа гимназия се осъществява при условия, съобразени със здравните изисквания,

санитарно-хигиенните норми и закони, наредби, правилащи, инструкции и др. за безопасност и охрана на труда.

**Чл. 9.** Учебното време по учебни предмети и по класове е определено от МОН.

**Чл. 10.** Първа частна математическа гимназия е юридическо лице утвърдено със Заповед РД 14-92, 04.06.2004 год. на МОН и има право да издава: удостоверение за завършен клас, свидетелство за основно образование, удостоверение за завършен първи гимназиален етап, диплома за средно образование.

**Чл. 11.** Като юридическо лице Първа частна математическа гимназия има право на:

(1) наименование, седалище, официален адрес, който съответства на адреса на дирекцията му;

(2) собствен кръгъл печат;

(3) банкова сметка;

(4) номер и шифър по БУЛСТАТ и данъчен номер.

**Чл. 12.** (1) Първа частна математическа гимназия притежава собствено движимо имущество и се разпорежда с него съгласно действащи нормативни уредби.

(2) "Първа Частна Математическа Гимназия" ООД ползва под наем (за 10 години, считано от 2019 г.) недвижимо имущество от сградата на училището, намиращо се на бул. „Ген. М. Д. Скобелев“ № 58, утвърдено с договор, одобрен от МОН. Първа частна математическа гимназия изпълнява всички задължения, вписани в този договор.

(3) Първа частна математическа гимназия извършва педагогически и други услуги по предмета на дейността си, развиващи учебно-възпитателна дейност, ако това не е във вреда на възпитателния и образователния процес и ако са спазени санитарно-хигиенните норми и държавните изисквания.

(4) Училището набира средства от учебни такси, спонсорство, дарения, както и се финансира със средства от държавния бюджет.

(5) Първа частна математическа гимназия определя вътрешната организация на дейността си и административната структура.

(6) Училището само подбира педагогическите и непедагогическите кадри.

(7) Училището избира начин на приемане на учениците, съобразено с нормативните актове.

(8) Първа частна математическа гимназия определя организацията, методиката и средствата на обучение и възпитание.

**Чл. 13.** Училището носи отговорност за:

- (1) изпълнението на държавните образователни изисквания, засягащи дейността му;
- (2) създаването на условия за опазване на живота и укрепване здравето на учениците по време на обучението и възпитанието им на територията си;
- (3) дейности и прояви, които противоречат на законите на страната, ограничават правата и свободите на личността или нарушават учебно-възпитателния процес.

**Чл. 14.** (1) Първа частна математическа гимназия се представлява от директор, чийто права и задължения се определят от чл. 257 и ал. 4 и чл. 258 ал. 2 от ЗПУО.

(2) Правилникът е задължителен за директора, учителите, учениците, родителите и служителите на Първа частна математическа гимназия, както и за всички други лица, намиращи се на нейна територия.

(3) Директорът е длъжен да актуализира училищния Правилник съобразно промените в нормативната база и вътрешно училищните потребности, не противоречащи на съществуващото законодателство.

---

## **ГЛАВА ТРЕТА** **ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ**

---

### **РАЗДЕЛ I**

#### **ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ**

**Чл. 15.** (1) Учебно-възпитателният процес в Първа частна математическа гимназия се организира и провежда в дневна форма на обучение и при необходимост и решение на Педагогическия съвет останалите форми на обучение според ЗПУО.

(2) На основание Наредба №10 от 19 юни 2014 г., чл. 4, ал. 2 за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания дневното обучение е в присъствена форма, която се провежда в учебните дни между 6 и 8 учебни часа дневно, съгласно утвърденото от РЗИ седмично разписание за всеки отделен учебен срок и паралелка.

(3) Училищното обучение в Първа частна математическа гимназия на ученици до 16-годишна възраст се осъществява в дневна форма и е задължително за всички граждани на Република България.

## РАЗДЕЛ II

### ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

**Чл. 16.** (1) Според степента на подготовката си учениците се организират в последователни класове.

(2) Продължителността на обучението в един клас (V, VI, VII, VIII, IX, X, XI и XII) е една година с брой учебни седмици според учебния план.

(3) Класовете се номерират във възходящ ред с римски цифри от V до XII клас.

(4) Класовете се разделят на паралелки. Паралелките от един клас се обозначават с началните букви на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(5) Разпределението на учениците по паралелки се извършва от директора на Първа частна математическа гимназия.

(6) В началото на годината директорът определя със заповед класния ръководител на всяка паралелка. Класният ръководител организира и провежда часа на класа.

Паралелно в часа на класа се провеждат: БДП от V до XII клас включително и Военно обучение в X и XI клас.

(7) Разпределението на преподавателската заетост по учебни предмети и учители, класове, паралелки (Списък – Образец № 1) се изготвя от директора и се проверява от главния счетоводител. Списък – Образец №1 се утвърждава от РУО и се обявява на учителите най-късно до 14.09.

(8) В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас.

(9) На основание чл.15 (1) от Наредба № 10 на МОН по време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни, спортни и научни институции и прояви, за което се изисква задължително писмено информирано съгласие на родителите чрез декларация.

(10) За всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището се изисква информирано писмено съгласие на родител. То се съхранява от ръководителя на групата до края на съответната учебна година.

(11) Когато дейността се организира и ръководи от извънучилищна институция, писменото информирано съгласие се изисква и съхранява съгласно заповед на директора на ПЧМГ.

## УЧЕБНО ВРЕМЕ

**Чл. 17.** (1) Училищното обучение в Първа частна математическа гимназия се организира и провежда в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Учебната година започва на 15.09 и е с продължителност 12 месеца.

(3) Учебните занятия се разпределят в два учебни срока с продължителност:

1. за V – VI клас – 18/16 - общо 34 учебни седмици;
2. за VII – XI клас – 18/18 – общо 36 учебни седмици;
3. за XII клас – 18/13 – общо 31 учебни седмици.

(4) За V, VI, VII, VIII, IX, X, XI и XII клас – броят на задължителните часове (ЗЧ), броят на избираемите часове (ИЧ) и факултативните часове (ФЧ) се приема от рамков учебен план, а разпределението им по предмети се определя от ПС според спецификата на обучението.

(5) Продължителността на учебната седмица е 5 учебни дни.

(6) През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканция.

(7) Продължителността на ваканциите /с изключение на лятната/ както и други неучебни дни се определя с указание за съответната учебна година и със заповед на Министъра на образованието и науката.

(8) Допълнително към часовете по ФВС за ООП се включва и по един учебен час за всеки учебен срок за организиране и провеждане на спортни дейности. Часът на класа и допълнителният час по ФВС се включват в седмичното разписание на учебните занятия извън броя на задължителните учебни часове.

(9) Часовете по БДП за V – XII клас и часовете по военна подготовка за X и XI клас са част от часовете на класа.

(10) Седмичното разписание на учебните занятия се изготвя за всеки учебен срок, като се съобразява със здравните изисквания по Наредба № 10 на Министерство на здравеопазването (МЗ).

(11) Екземпляри от утвърдените разписания директорът изпраща в РЗИ София-град.

(12) Продължителността на учебния час е 40 минути.

(13) Промяна в графика за учебен ден се прави само с разрешение на директора и уведомяване на Началника на РУО София-град.

(14) В училището не се допускат свободни часове. Отсъстващите учители се заместват от други по същия или други предмети, така че учениците да нямат прекъсване на учебния процес за деня.

(15) Дневното разписание на учебните часове и почивките между тях са както следва:

Часове (№ по ред)	Начало на уч. час	Край на уч. час	Почивка след часа (междучасие)
1 час	8.00 ч.	8.40 ч.	10 мин.
2 час	8.50 ч.	9.30 ч.	10 мин.
3 час	9.40 ч.	10.20 ч.	20 мин.
4 час	10.40 ч.	11.20 ч.	10 мин.
5 час	11.30 ч.	12.10 ч.	10 мин.
6 час	12.20 ч.	13.00 ч.	10 мин.
7 час	13.10 ч.	13.50 ч.	10 мин.
8 час	14.00 ч.	14.40 ч.	-

За по-голяма ефективност по някои предмети е възможно часовете да се взимат в блок от 2 часа, което става със съгласието на учениците. В този случай се оформят повече от едно междучасие с продължителност 20 минути.

### РАЗДЕЛ III

#### ПРАВИЛА ЗА ОТСЪСТВИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

**Чл. 18.** (1) Ученикът е длъжен да се явява навреме за учебни занятия, съгласно седмичното разписание или специални указания от класния ръководител.

(2) **Закъснение на ученик (0,5 отсъствие по неуважителни причини) се пише в случаите до 20 мин. закъснение, а при повече от 20 мин – като 1 (едно) отсъствие.**

(3) За допуснати от 5 до 10 отсъствия по неуважителни причини, съгласно чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО се налага санкция „Забележка“.

(4) За допуснати от 10 до 15 отсъствия по неуважителни причини съгласно чл. 199, ал. 1, т. 3 от ЗПУО се налага санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“.

(5) За допуснати над 15 отсъствия по неуважителни причини, съгласно чл. 199, ал. 1, т. 4 от ЗПУО се налага санкция „Преместване в друго училище“.

(6) **При отсъствие на ученика родителят/настойникът е длъжен да уведоми класния ръководител още от първия ден на отсъствието.**

(7) Възможни причини за извиняване на отсъствията:

1. По болест (медицински причини) – с медицинска бележка от лекуващия лекар, която включва номер (№) на амбулаторен лист и датата на издаване. Медицинската бележка се подписва от родителя/настойника и в тридневен срок след завръщане на ученика в училище се представя на класния ръководител за извиняване на отсъствията. След извиняване на отсъствията,

- класният ръководител я предава на медицинското лице за прилагане и съхранение в личното медицинско досие на ученика.
2. За участие в спортни състезания и други дейности – **до три дни преди отсъствието се представя** за входиране писмено искане в офиса или на официалния имейл на ПЧМГ. Писменото искане следва да има печат на съответната организация. Входираното искане се утвърждава от директора на училището и служи за извинение на отсъствията за освобождаване от учебни занятия.
  3. По домашни причини – всеки ученик може да бъде освобождаван до 3 дни с писмено заявление от родителя до класния ръководител. Заявлението се съхранява от класния ръководител до края на учебната година.
  4. Разрешение от директора – въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието, директорът разрешава отсъствия до 7 дни в една учебна година. Заявлението се подава в офиса или на официалния имейл на училището за входиране във Входящата книга. Разрешението служи пред класния ръководител за извиняване на отсъствията.
  5. При липса на информация за отсъстващ ученик класният ръководител трябва да се свърже с родителя/настойника на ученика още в първия ден на отсъствието.
  6. Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказано физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.
  7. За ученик, за когото е противопоказано физическо натоварване по време на учебния предмет ФВС в случаите по т. 6, присъствието е задължително в часа.
  8. В случаите, когато освобождаването от часове по ФВС е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището/спортивния комплекс по време на учебния час. Директорът, по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт въз основа на предоставените медицински документи, определя със заповед дейността и мястото на ученика по времето, определено за учебните часове. Заповедта се връчва на родителя/настойника на ученика.

(8) При продължително заболяване ученикът ползва удължение на срока с решение на Педагогическия съвет или прекъсва обучението си по болест, като повтаря годината.

(9) При отстраняване на ученик от час по чл. 36 ал. 3 не му се пише отсъствие. Изпраща се при училищния психолог и причините за отстраняването му се документират в електронния дневник на класа като забележка.

(10) При допуснати над 25% отсъствия на ученик от часовете, определени с учебния план по всеки предмет, който няма минималния брой текущи изпитвания съгласно Наредба № 11, класният ръководител изготвя доклад и ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка. С решение на ПС срокът може да се удължи, но с не повече от един месец, когато отсъствията поради продължителни здравословни проблеми са удостоверени с медицински документ.

## РАЗДЕЛ IV

### СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

#### Чл. 19. Учебен план.

(1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. Раздел А – задължителни учебни часове.
2. Раздел Б – избираеми учебни часове (5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12 клас).
3. Раздел В – факултативни учебни часове (5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12 клас).

(3) В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователна подготовка.

(4) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширена и профилирана подготовка.

(5) Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителна подготовка. Резултатите от факултативните учебни часове не се оценяват официално и не се отразяват в свидетелството за завършен етап на образование и дипломата за средно образование. Въвежда се неофициално система за оценяване на ФЧ с процент (%), която служи за изпълнение на чл. 25 от настоящия Правилник.

(6) Държавният образователен стандарт за учебния план определя рамкови учебни планове по класове, етапи и степени на образование.

(7) Въз основа на рамковия учебен план училището разработва училищен учебен план по паралелки за всяка учебна година, който се приема от Педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора. Той не може да се променя през учебната година.

(8) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.

(9) Лицата, прекъснали обучението си, продължават обучението си по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

**Чл. 20.** (1) Профилираното обучение се осъществява в средната степен на образование чрез общеобразователна и разширена подготовка. Профилираната подготовка се придобива във втори гимназиален етап на средното образование, чрез изучаване на профилиращи учебни предмети.

(2) Профилираната подготовка на учениците обхваща задълбочени компетентности по математика, информатика, информационни технологии, физика, астрономия, химия и ООС, биология и здравно образование и езиковото обучение, определени с държавния образователен стандарт за профилирана подготовка.

(3) Профилът е комплекс от профилиращи учебни предмети, които се определят с държавния образователен стандарт и с училищните учебни планове.

(4) Всеки профилиращ учебен предмет се състои от задължителни и избираеми модули. Модулът е самостоятелно обособена част от съответния профилиращ учебен предмет.

(5) Задължителните модули по всеки учебен предмет се определят с държавния образователен стандарт за профилирано обучение.

(6) Чрез избираемите модули се придобиват компетентности, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

(7) Общеобразователната подготовка е задължителна, разширена и допълнителна и се осъществява чрез учебни предмети, съответстващи на профилите в ПЧМГ.

(8) Учебното съдържание се систематизира в учебни програми и учебни планове, утвърдени от МОН.

(9) Учителите, след обсъждане в професионалните общности, избират утвърдените от МОН учебници, по които ще преподават.

## РАЗДЕЛ V

### УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЧМГ

**Чл. 21.** Прием на ученици в V и VIII клас се осъществява съгласно Глава Втора, чл. 6 от настоящия Правилник

## РАЗДЕЛ VI

### ФОРМИ ЗА ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА

**Чл. 22.** Оценяването и организацията на оценяването в училищното обучение се извършва съгласно държавното образователно изискване в системата на оценяване, Раздел VII от ЗПУО.

(1) Текущи, срочни и годишни оценки се поставят по предметите от ЗУЧ и ИУЧ. За предметите, изучавани като ФЧ, не се поставят официални оценки. Те не фигурират в дневниците и личното образователно дело на учениците.

(2) С решение на Педагогическия съвет оценяването по ФЧ е в проценти, които служат за определяне ниво на обучение за ФЧ и за продължаване на обучението в училището (чл. 27 от настоящия Правилник).

(3) Установяването на постигнатите резултати и поставянето на оценка е индивидуално за всеки ученик.

(4) Контролните и класни работи се провеждат по график, изгotten по предложение на учителите по съответните предмети и утвърден от директора.

(5) За преписване и подсказване по време на изпитвания учителят поставя слаба оценка и анулира работите на участниците.

(6) За подсказване ученикът може да бъде санкциониран съгласно чл. 36, ал. 1, т. 1 от настоящия Правилник. Провинението задължително се документира в електронния дневник на класа.

(7) При непредоставени три домашни работи или непредаден проект в определените срокове по преценка на учителя може да бъде поставена слаба оценка.

**Чл. 23.** (1) Срочна оценка се формира от текущите оценки само за предмети, които по учебен план се изучават с един или повече от един учебен час седмично.

(2) За всеки учебен срок, учебна година и образователна степен на учениците се поставя оценка. Случайте, в които срочната оценка се признава за годишна, в т.ч. за оценка за завършена степен на образование, се уреждат с учебния план и Наредба № 11 на МОН за оценяване на резултати от обучението на учениците.

(3) Учителят лично вписва поставените и коректно установени от него оценки в съответната задължителна училищна документация – електронен дневник на класа, като спазва съответните изискванията по Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование и носи пълна отговорност за поставените текущи, срочни и годишни оценки.

(4) Класните ръководители на 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11.. клас в края на учебната година, съвместно със системен администратор на платформата „Школо“ одобряват и архивират личните дела на учениците (ЛОД).

## РАЗДЕЛ VII

### ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

**Чл. 24.** (1) Ученикът завършва класа, ако по всички учебни предмети има годишна оценка най-малко Среден ( 3.00).

(2) Ученик, който има оценка Слаб ( 2 ) по учебен предмет или модул, полага изпити за промяна на оценка.

(3) В случаите, когато ученик не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

(4) Ученик от XII клас, който има годишна оценка Слаб (2) по един или по няколко учебни предмета и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценка, НЕ ПОВТАРЯ КЛАСА. Той може да се явява на изпити за промяна на оценка без ограничения на броя изпитни сесии при условия и ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(5) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следваща степен на образование.

(6) Зрелостниците по училищен учебен план, който осигурява профилирана подготовка, придобиват средно образование след успешно полагане на задължителен държавен зрелостен изпит по учебен предмет БЕЛ и на втори задължителен държавен зрелостен изпит по профилиран учебен предмет, избран от ученика.

(7) Задължителният ДЗИ по БЕЛ се полага върху учебното съдържание, изучавано в гимназиален етап на средното образование.

(8) Вторият задължителен държавен зрелостен изпит, избран от ученика, се полага по профилиращ учебен предмет, изучаван в гимназиалния етап.

**Чл. 25.** Учениците могат да продължат обучението си в ПЧМГ през следващата учебна година при следните условия:

(1) За учениците от V и VI клас – договорът за обучение за следващата учебна година може да се поднови при показан годишен успех по математика не по-малко от Мн. добър (4.50) (ЗЧ + ИЧ), не по-малко от 50% успеваемост по математика ФЧ и среден годишен успех не по-малко от Мн. добър( 4.50).

(2) За учениците от VII клас – договорът за обучение за следващата учебна година се подписва след полагане на приемен изпит на ПЧМГ, съгласно Глава Втора, чл. 6 от настоящия Правилник.

(3) За ученици от VIII, IX и X клас – договорът за обучение за следващата учебна година се подновява при показан среден успех по БЕЛ и първи чужд език не по-малко от Мн. добър (4.50), среден успех за профил математически по математика (ЗЧ + ИЧ) не по-малко от Мн. добър (4.50), за профил природни науки среден успех по химия и ООС и биология и ЗО (ЗЧ + ИЧ) не по-малко от

Мн. добър (4.50), среден годишен успех не по-малко от Мн. добър (4.50), не по-малко от 50% успеваемост по всички изучавани предмети във факултативните часове.

(4) За учениците от XI клас – договорът за обучение за следващата учебна година се подновява при показан успех по БЕЛ най-малко Добър (4.00), среден успех по профилиращите предмети не по-малко от Мн. добър (4.50) и не по-малко от 50% успеваемост по всички изучавани предмети във факултативните часове.

(5) Ученик, санкциониран по чл. 199, ал. 1, т. 3 от ЗПУО (Предупреждение за преместване в друго училище), може да продължи обучението си само с решение на директора по предложение на Педагогическия съвет.

(6) Във връзка с нарушаване на правилника на училището от някои ученици, както и изискванията по чл. 27, ал. 1, ал. 3 и ал. 4 от настоящия Правилник се налага родителите на определени ученици да попълват допълнителна декларация към договорите за обучение за съответната учебна година. Тази декларация посочва условията за начина на заплащане на учебната такса и евентуално прекратяване на договора за обучение преди приключване на учебен срок или учебна година. Чрез покана за среща не по-късно от 2 седмици преди края на *текущата учебна година* класните ръководители уведомяват родителите, на които тази декларация ще бъде връчена заедно с договора за обучение. В случай, че договорът бъде върнат без прилежащата декларация, той ще се счита за невалиден.

(7) При наложени две административни санкции „Забележка“ от директора за една учебна година или при документирани в електронен дневник 25 забележки, Педагогическия съвет взема решение за начина на продължаване на обучението за следващата учебна година.

---

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС И КОНТРОЛ ВЪРХУ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО МУ

---

### РАЗДЕЛ I

#### УЧИТЕЛИ

**Чл. 26.** (1) Учителската длъжност може да се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация „Учител“.

**Чл. 27.** (1) Учителите в училището организират и провеждат образователно-възпитателен процес по съответния учебен предмет, проверяват и

оценяват знанията и уменията на учениците, съдействат за пълноценното им интегриране в училищната и социалната среда.

(2) На педагогическите специалисти се дължи и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

**Чл. 28.** Дълностите по чл. 26, ал. 1 не могат да се заемат от лица, които:

(1) са осъдени на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление;

(2) са лишени от право да упражняват професията си;

(3) страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота или здравето на учениците, определени с Наредба на министъра на образованието и науката № 4 от 24.10.2016г. за определяне на заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на учениците.

**Чл. 29.** Учителят е длъжен:

(1) 1. да изпълнява определените му общи задължения в длъжностната характеристика, Кодекса на труда, други нормативни и поднормативни актове и разпорежданията на училищното ръководство;

2. да опазва живота и здравето на учениците по време на учебните занятия, като осигурява спазването и прилагането на изискванията по безопасност и хигиената на труда и по противопожарната охрана, или по време на извънучилищни дейности, организирани от училището;

3. да осигурява необходимите условия за опазване на живота и здравето на учениците при състезания, спорт, туризъм, безопасност на движение в интензивната градска среда и др.;

(2) да зачита правата и достойнствата на учениците и другите участници в училищното образование;

(3) да участва в работата и изпълнява решенията на Педагогическия съвет и другите органи на управление на училището;

(4) да преподава учебния предмет на книжовен български език с изключение на учебните предмети чужд език; да общува с учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовните езикови норми;

(5) да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методична дейност и контрол в системата на училищното образование;

(6) да създава условия за развитието на познавателните способности и интереси на учениците и да осигурява съзнателно, задълбочено и трайно усвояване на учебния материал;

(7) да проверява системно и да оценява обективно знанията и уменията на учениците и ритмично да внася оценките в електронния дневник;

(8) да оказва педагогическа помощ на родителите чрез провеждане индивидуалните срещи в удобно и за двете страни време;

(9) посредством въведените задължителни и допълнителни форми за връзка с родителите на учениците да ги информира за успеха и развитието на ученика, за поведението му и спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училишната среда: да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;

(10) да поддържа и повишава професионалната си квалификация;

(11) да работи за обогатяване и усъвършенстване на материалната база, с помощта на която осъществява обучението, и да отговаря за изправността на нагледните средства, уредите, инструментите, машините, съоръженията и други предмети, с които работят той и учениците;

(12) при предстоящо отствие поради заболяване или други уважителни причини да уведомява ръководството на училището най-малко 24 часа преди началото на учебния час за деня;

(13) регулярно да вписва необходимата информация в електронния дневник;

(14) да дежури по график във времето, когато не е в часове, с цел опазване на живота и здравето на учениците, поддържане на добра дисциплина и хигиена и опазване на имуществото на училището.

(15) да участва активно при осъществяване на дейности, свързани с приема на ученици в училището;

**Чл. 30.** Учителят няма право да:

(1) да наруши и прекъсва работата в учебния час по неоснователни причини;

(2) да видоизменя своеволно учебните планове и програми с цел претоварването или намаляването на образователното ниво на учениците;

(3) да използва методи и средства за преподаване, несъобразени с психическите и възрастовите възможности на учениците;

(4) да проявява дискриминация и необективност при оценяване на знанията и поведението на учениците, основаващи се на религиозна, етническа, социална и политическа принадлежност;

(5) да използва форми на психическо, физическо и административно насилие при взаимоотношенията си с учениците;

(6) да експлоатира ученически труд за лична полза;

(7) да взема пари, които не са пряко свързани с обучението на ученика и провеждане на училищни мероприятия.

(8) да използва мобилен телефон по време на учебен час;

(9) да пуши, да внася и да употребява алкохол в сградата на училището както и при провеждане на мероприятия и дейности извън училището, в които участват ученици;

(10) да се явява на работа с облекло и вид, които не съответстват на добрите нрави;

(11) да внася в сградата на училището оръжие, както и други предмети, които могат да бъдат източник на повишена опасност;

**Чл. 31.** Учителят има следните права:

(1) да бъдат зачитани правата и достойнството му;

(2) свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателния процес, като активно използва интерактивните методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;

(3) да участва в изработването и утвърждаването на проекти на учебници по съответния учебен предмет и при избор на учебник, по който ще се провежда обучението;

(4) да получава информация относно изпълнение на служебните си задължения и възможностите за повишаване на професионалната си квалификация;

(5) да повишава образоването и професионалната си квалификация;

(6) да дава мнения и да прави предложения за развитието на училището;

(7) да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;

(8) да предлага проекти и инициативи, в които да се включи училището;

(9) да бъде поощряван и награждаван.

**Чл. 32.** Класният ръководител:

(1) осигурява изпълнението на решенията на Педагогическия съвет и наредданията на директора, които се отнасят до поверения му клас;

(2) опознава индивидуалните способности, интереси на учениците и съдейства за тяхното развитие;

(3) отговаря за поверената му учебна документация;

(4) координира дейността на учителите и установява единни педагогически изисквания в работата и живота на класа;

(5) контролира редовното посещение на учебните занятия от учениците в поверения му клас.

**Чл. 33.** Класният ръководител няма право:

(1) да отказва педагогическа помощ и съдействие на учениците и техните родители при необходимост и молба;

(2) да организира, провежда или участва в дейности и прояви, забранени със ЗПУО и с този Правилник;

(3) да изработва и подписва невярна учебна документация, за която отговаря съгласно нормативната уредба.

## **РАЗДЕЛ II**

### **УЧЕНИЦИ**

#### **A/ ПРАВА НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Чл. 34.** Учениците имат право:

(1) да участват като партньори в училищното обучение и да имат активна роля за постигане на целите на образователно-възпитателния процес;

(2) да избират предметите и дейностите според избрания профил на обучение, предвидени в учебния план като избираеми според възможностите на училището;

(3) да получават от преподавателите консултации при организирането на самоподготовката си;

(4) при необходимост да се обръщат към педагогическите длъжностни лица от училището, спазвайки следната последователност:

– учител по предмет

– класен ръководител

– директор;

(5) да бъдат поощрявани и награждавани за високи резултати в учебната и други дейности в училището;

(6) Да бъдат отличавани със значка «Отличник» в края на съответната учебна година при постигнати: среден годишен успех Отличен 6, не по-малко успеваемост от 85% във факултативните часове по всички предмети и без наложени санкции и забележки.

(7) да искат съдействие и защита от училищните органи при нарушаване на правата им съгласно Закона за закрила на детето и Закона за защита от дискриминация;

(8) да бъдат защитени при накърняване на личното им достойнство и нарушаване на човешките им права;

(9) да бъдат обучавани и възпитавани в безопасна и сигурна среда;

(10) да участват в проектни дейности;

(11) да участват в обсъжданията при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;

#### **B/ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Чл. 35.** Учениците са задължени да:

(1) изпълняват учебните си задължения, предвидени в учебните планове и програми и спазват Правилника на ПЧМГ;

(2) участват като партньори в училищното обучение и да имат активна роля за постигане на учебните цели;

(3) не накърняват с поведението си авторитета и достойнството на учителите и непедагогическия персонал;

- (4) не създават пречки на учителите при и по повод изпълнение на служебните им задължения;
- (5) не злепоставят и не унижават личното достойнство на съучениците си, не прилагат физическо и психическо насилие върху тях;
- (6) не внасят в училището оръжия и опасни предмети, (включително и камуфлажни), които застрашават живота и здравето на всички хора в училището;
- (7) опазват училищното имущество и учебните пособия;
- (8) възстановят със собствен и/или на родителите труд или парични средства причинените щети на училищното имущество и учебните пособия; при доказана злонамереност и умишленост щетите се възстановяват в двоен размер.
- (9) не вземат без разрешение чужди вещи, пари или други ценности;
- (10) не използват чужди лични данни, потребителско име и парола, снимки, видеа и други по какъвто и да е повод;
- (11) не употребяват алкохол и наркотични средства, не пушат и не участват в хазартни игри;
- (12) не влизат в сградата на училище в нетрезво състояние и в състояние, предизвикано от употребата на психо-активни вещества (ПАВ);
- (13) не участват в политически партии и организации до навършване на 18 години или завършване на 12 клас;
- (14) влизат навреме в учебните часове;
- (15) не отсъстват от учебни занятия освен ако отсъствията са по уважителни причини;
- (16) изпълняват законните разпореждания на директора, класния ръководител и преподавателите;
- (17) предоставят информация на класния ръководител и/или директора на училището документ за участие в извънкласни и извънучилищни дейности, удостоверяващ мероприятиято;
- (18) при провеждане на писмено изпитване в срок, определен от учителя, ученикът връща писмената работа, ако е необходимо, подписана от родителя;
- (19) съхраняват авторитета на училището и развиват училищните традиции;
- (20) представят в срок от три дни след връщането си на училище при отсъствие от учебни занятия медицинска бележка, подписана от родител/настойник;
- (21) спазват правилата и инструкциите за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в Първа частна математическа гимназия съгласно Правилника за безопасни условия;
- (22) изчакват идването на преподавателя за започване на часа до 10 минути след началото му, след което сигнализират ръководството на училището;
- (23) **НЕ ИЗПОЛЗВАТ И ДЪРЖАТ ИЗКЛЮЧЕНИ В УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ МОБИЛНИТЕ СИ ТЕЛЕФОНИ И ДРУГА КОМУНИКАЦИОННА ТЕХНИКА (чл.172, ал. 1, т. 12 от ЗПУО).**

1. За учениците от 5. до 7. клас телефоните се събират изключени по време на учебните занятия и се връщат след приключването им. Те се съхраняват в охраняем шкаф.
2. За учениците от 8. до 12. клас телефоните се събират изключени за всеки учебен час на определено за това място в класната стая.
3. При нарушение на забраната по ал. 23, т. 2 с разпореждане на директора телефоните могат да се събират за времето на учебните занятия и се връщат след приключването им. Те се съхраняват в охраняемия шкаф.
4. При установяване на повторно използване на комуникационна техника по време на час, без разрешение от учител ученикът се санкционира за измама съгласно чл. 37, ал. 3 от настоящия Правилник.
5. При необходимост от спешна връзка с родител/настойник класният ръководител или учител разрешават използването на личния телефон, като съдействат за това.

- (24) носят личната си ученическа карта в училище и извън него;
- (25) носят задължително през целия учебен ден училищната униформа;
- (26) опазват училищната документация;
- (27) не подправят и не фалшифицират документи, факти и обстоятелства, свързани с обучението;
- (28) не подсказват и не преписват по време на всякакви видове изпитвания;
- (29) идват в подходящ вид, съответстващ на деловата дейност, образователните и възпитателните цели на институцията;
- (30) участват активно в поддържане на добър ред и хигиена в училището, като осигуряват дежурства в класните стаи;
- (31) не носят в училище големи суми пари, ценности, скъпи телефони, лаптопи, електронни игри и др.

**Училището НЕ носи материална отговорност при изчезването на вещи и парични средства на учениците!**

## **В/ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ**

### **Чл. 36.**

(1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в Правилника за дейността на ПЧМГ, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение, съгласно чл. 199 от ЗПУО на учениците може да се налагат следните санкции:

1. Забележка;
2. Преместване в друга паралелка в същото училище;
3. Предупреждение за преместване в друго училище;
4. Преместване в друго училище;

5. Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение на ученици, навършили 16 години.

(2) Установяването и регистрирането на неизпълнението на задълженията на учениците във връзка с реализирането на отговорността им по този раздел става чрез отбелязване в електронния дневник на класа, доклад от класния ръководител, доклад на преподавател или психолог на училището, сигнали от ученици, служители в училището и от охраната на училището, адресирани до класния ръководител или до ръководството на училището.

(3) За възпрепятстване провеждането на учебния процес учителят може да наложи мярката „Отстраняване на ученика до края на учебния час“. Не внася отсъствие в електронния дневник и изпраща ученика при училищния психолог.

(4) 1. За явяване в училището на ученик във вид, който е в нарушение на Правилника за дейността на училището, както и в състояние, което не му позволява да участва в учебния процес, на същия се налага мярката „отстраняване от училище“ и му се нанасят отсъствия до отпадане на основанието за отстраняването му.

2. Уведомяват се родителите/настойниците или член на семейството на отстранения ученик по телефона, че трябва да се явят в училището. До идването в училище на уведомените лица, ученикът изчаква при охрана, медицинско лице или друг персонал в училище и се информира класният ръководител и ръководството.

3. При неявяване на родител ученикът остава в училището, като се уведомяват социалните служби по местоживееще на ученика и Отдел за закрила на детето. Член на училищния екип задължително изчаква пристигането на представител на уведомените служби. Връщането на ученика в училището става в присъствието на родител/настойник за среща с класния ръководител.

(5) Идването на училище в неуниформено облекло се счита за нарушение на чл. 35, ал. 25 от настоящия Правилник и нарушение на Правилника за ученическата униформа в ПЧМГ.

1. При първо нарушение класният ръководител отразява забележка „без униформа“ в електронния дневник.
2. При следващо нарушение се прилага чл. 36., ал. 4, т. 1 и т. 2.
3. При неявяване на родител/настойник, ученикът изчаква при охрана, медицинско лице или друг персонал в училище и се информира класният ръководител и ръководството.

(6) При нарушение на чл. 36, ал. 3, ал. 4, ал. 5 от настоящият правилник се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение.

(7) В случай на лоша дисциплина, побой и сбиване, употреба на цинизми, употреба на цигари и алкохол и други форми на неприемливо поведение незабавно се информира родител/настойник.

(8) При инциденти, свързани с дисциплината, употребата или разпространението на наркотични вещества от страна на учениците, незабавно се информира родител/настойник и инспектор от Детска педагогическа стая (ДПС).

(9) Санкции за допуснати отсъствия по неуважителни причини чл. 18 от настоящия Правилник.

**Чл. 37.** Санкциите по чл. 36, ал. 1 от настоящия Правилник се прилагат при:

(1) неспазване на Правилника на ПЧМГ;

(2) отсъствия от учебните занятия без уважителни причини;

(3) отказ на ученика да изпълнява служебните си задължения в часовете

(Задължително се документира в електронния дневник на класа);

(4) опит за измама или подсказване на класни работи, контролни работи, изпитвания и др.;

(5) лоша дисциплина в часовете и междучасията;

(6) умишлено увреждане на училищно имущество и учебни пособия;

(7) употреба на алкохол, цигари и упойващи вещества в сградата и района на училището;

(8) създаване на пречки на учителя при изпълнение на служебните му задължения;

(9) неизпълнение на законните разпореждания на длъжностните лица в училището във връзка с осигуряването на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

(10) отказ на ученика да представи ученическата си лична карта и документи за извиняване на направени отсъствия;

(11) *действия, застрашаващи здравето и живота на останалите.* Степента на санкциите зависи от вида на нарушенietо, повторяемостта и други обективни причини и не е задължително да се спазва последователността на степените на санкциониране;

(12) *ученик, на когото е наложена санкция по чл. 36, ал.1, от т. 1 до т. 3 включително, съгласно Правилника за дейността на ПЧМГ и ЗПУО, се лишава от правото да взима участие в училищно организирани екскурзии с пресиване както и пролетни и летни лагери в срок до началото на следващата учебна година;*

(13) ученик, на когото е наложена санкция по чл. 36, ал. 1, т. 1 съгласно Правилника за дейността на ПЧМГ и ЗПУО може да вземе участие в училищно организирани екскурзии с пресиване, както и в пролетни и летни лагери само с решение на Педагогическия съвет.

(14) санкциите не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от нарушено здраве, посочено в медицински документи.

(15) При получени 10 забележки (без такива за закъснения, но закъснението да бъде отразено като 0.5 час по неуважителни причини) за неспазване на Правилника на ПЧМГ и документирани в електронен дневник на

класа се налага санкция „Забележка“ съгласно чл. 36, ал. 1, т. 1 и спазване на процедурата по чл. 38. от настоящия Правилник.

**Чл. 38.** Процедура при налагане на санкции на учениците от чл. 199 до чл. 207 от ЗПУО:

(1) Санкциите по чл. 199, ал. 1, т. 1 и т. 2 – „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка на същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано предложение на класния ръководител или преподавател.

1. Класният ръководител в присъствието на психолог изяснява случая, като изслушва участниците в него и/или те обясняват писмено фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното действие. След установяване на фактите по случая класният ръководител подава доклад до директора на училището.

2. За откриване на процедура по налагане на санкциите по ал.(1), директорът задължително уведомява родителя чрез уведомително писмо.

3. *Връчването на уведомлението става лично при идване на родителя в училище, по пощата, чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя или на лицето, което го замества. Връчването на уведомлението може да стане и на електронен адрес, като това се удостоверява с копие от електронния запис.*

(2) Санкции по чл. 199, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗПУО и чл. 36, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от настоящия Правилник се налагат със заповед на директора по предложение на Педагогическия съвет.

1. За откриване на процедура по налагане на санкции по чл. 36, ал. 1, т. 3, 4 и 5 директорът задължително уведомява родителите и съответната териториална структура отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“ по района на местоживееене на ученика, за откритата процедура.

Уведомлението става с доклад на директора, заведен в изходящата поща на училището и регистриран входящ номер в съответното поделение на Социални грижи. Докладът трябва да съдържа информация за ученика, имената на родителите, адрес и телефон за контакт с родителите, мотивите за санкцията и дата и час за провеждане на Педагогическия съвет, в който могат да участват представители на поделение „Социални грижи“.

2. Класният ръководител уведомява ученика и родителя за правото им на участие и защита на Педагогическия съвет.

3. Санкциите по чл. 36, ал. 1 са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година

4. Санкциите по чл. 36, ал. 1, т. 3, 4 и 5 в случай че са наложени до 30 дни преди края на втори учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.
5. Класният ръководител уведомява родителите за наложената санкция и ги кани да се явят в училище в тридневен срок, за да получат заповедта срещу подпись. При отказ на родителя да получи заповедта се съставя протокол, който се подписва от свидетели и се прилага към самата заповед.
6. Когато ученик е санкциониран по чл. 36, ал. 1, т. 4 (Преместване в друго училище), след изтичане на 14-дневен срок директорът на училището внася в РУО доклад за наложената санкция и копие от заповедта за санкционирането. Докладът задължително съдържа имената на ученика, обстоятелствата за налагането на санкцията, профила и езика, който е изучавал към настоящия момент, и неговия адрес по местоживееене.
7. До излизане на решението на РУО за разпределение на ученика в друго училище същият продължава да посещава учебни занятия в ПЧМГ.

**Чл. 39. Наложените санкции се отразяват в електронен дневник на класа и в ЛОД на ученика.**

**Чл. 40. Ученникът, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“ или „Преместване в друго училище“, или „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.**

**Чл. 41. Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.**

**Чл. 42. Санкциите във връзка с нарушаване изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и нанасяне на материални щети са:**

- (1) възстановяване със собствен или на родителите труд на нанесени материални щети на училището в срок до 10 дни;
- (2) възстановяване с парични средства на повредено или унищожено училищно имущество в срок до 10 дни;
- (3) отстраняване със собствен труд на неблагоприятни последици, предизвикани от замърсяване по какъвто и да е начин на училищната сграда и двора, става незабавно или в определен срок;

## РАЗДЕЛ III

### РОДИТЕЛИ

**Чл. 43.** (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и учителите се осъществява чрез индивидуални консултации или когато конкретната ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя са: електронна поща на един от родителите и електронният дневник.

(3) Не се провеждат масови родителски срещи, които се оказват нискоефективни, с изключение на срещи в началото на учебната година с родители на новоприети ученици в V и VIII клас.

(4) Родителите имат следните права:

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на ученика.
2. Да се срещат с класния ръководител, с учителите и другите педагогически специалисти и с ръководството на училището в удобно за двете страни време.
3. Да се запознаят с училищния учебен план.
4. Да присъстват и при тяхно желание да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика.

(5) Задължения на родителите:

1. Да осигуряват редовно присъствие на ученика в училище и да уведомяват класния ръководител в случаите на отсъствие на ученика.
2. Редовно да се осведомяват относно успеха, поведението и развитието на ученика.
3. Да следят информацията в електронен дневник.
4. Да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика.
5. Да се явяват в училището след покана от класния ръководител, учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.
6. *При отсъствие на родителя от настоящия адрес за срок повече от един месец той уведомява писмено директора на училището и посочва лицето, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на действията по отписване на ученика от училището, промяна на формата на обучение или на адреса за контакти на лицето.*

*7. При неизпълнение от страна на родителя на задълженията по т.б., както и в случаите, когато родителят или лицето, определено за контакти с училището, не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът на училището сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.*

---

## ГЛАВА ПЕТА

### УПРАВЛЕНИЕ НА ПЪРВА ЧАСТНА МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

---

#### РАЗДЕЛ I

##### ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 44.** (1) Органи на управление в Първа частна математическа гимназия са: Управители, Директор и Педагогическият съвет (ПС).

**Чл. 45.** Директорът като орган на управление на Първа частна математическа гимназия:

- (1) управлява и представлява училището;
- (2) в изпълнение на своите правомощия издава заповеди – чл. 259, ал. 1 от ЗПУО;
- (3) при управлението и контрола може да се подпомага от главните учители в училището;
- (4) при отсъствие се замества от определен със заповед от Управителите заместник;
- (5) спазва и прилага държавните образователни изисквания;
- (6) осигурява безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
- (7) подписва и подпечатва с печата на училището училищната документация;
- (8) съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения от ученици с обществена значимост;
- (9) контролира и отговаря за правилното водене и съхранение на задължителната документация;

#### РАЗДЕЛ II

##### ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

**Чл. 46.** (1) ПС като колективен специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

- 1. приема Стратегия за развитие на училището за срок от 5 години;
- 2. приема Правилник за дейността на училището;
- 3. приема Училищния учебен план;

4. приема Годишния план за дейността на училището;
  5. предлага на директора ученици за награждаване и за налагане на санкции в предвидените в ЗПУО случаи;
    - 5.1. разглежда и взема решение за неподновяване на договори на ученици, санкционирани по чл. 199 (1) т. 3 от ЗПУО (Предупреждение за преместване в друго училище) съгласно чл. 25 т. 5 от настоящия Правилник.
  6. определя училищните символи и ритуали и други отличителни знаци;
  7. определя ученическите униформи;
  8. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
  9. периодично най-малко три пъти през една учебна година проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлага съвместни мерки на учителите с цел подобряване на образователните резултати:
    - 9.1.след провеждане на входните нива в началото на учебната година и обсъждане на резултатите;
    - 9.2.след края на I-ви учебен срок;
    - 9.3.след края на учебната година.
  - 10.Упражнява други правомощия, определени с нормативни актове.
    - (2).ПС включва в състава си всички педагогически специалисти и директорите по АСД без норма на преподавателска заетост.
    - (3).Директорът е председател на ПС.
    - (4). В заседанията на ПС с право на съвещателен глас може да участват представители на Училищното настоятелство, медицинското лице, ученици както и други лица по преценка на директора на училището.
- Чл. 47. Училищно настоятелство**
- Училищното настоятелство е структура за подпомагане на училището в неговата многообразна дейност, без да осъществява контролни функции. В този смисъл то е без юридическа регистрация и е създадено на доброволни начала.
- Чл. 48. Съставът на Училищното настоятелство** се определя от Педагогическия съвет по предложение на директора на училището, който е член на УН по право. Броят на членовете на УН е 9 души. От тях 2 са външни лица, имащи по някакъв начин връзки с училището; 3 са родители на ученици и 3 са учители.

## РАЗДЕЛ III

### ФИНАНСИРАНЕ

**Чл. 49.** Финансирането на дейностите в Първа частна математическа гимназия е с частни и държавни средства съгласно ЗПУО и Наредба за финансиране на предучилищното и училищно образование и заповед на Министъра на образованието.

**Чл. 50.** (1) Предоставянето на средства от държавния бюджет започва от началото на бюджетната година, следваща годината на включването в системата на държавно финансиране.

(2) Със средства от държавния бюджет Първа частна математическа гимназия финансира само дейностите по задължителното училищното образование по учебен план на учениците.

(3) Средствата за издръжка на дейностите по задължителното училищното образование по учебен план на учениците се определят в края на предходната бюджетна година с решение на Министерски съвет.

**Чл. 51.** (1) Първа частна математическа гимназия може да извърши дейности срещу заплащане, само извън финансираните от държавата съгласно чл. 287, ал. 4 от ЗПУО.

(2) Размерът на събираните средства се заплаща на една вноска, на две вноски или на десет вноски, съгласно договор за обучение.

**Чл. 52.** (1) За предоставяне на образователната услуга се сключва договор между възложителя – родителите/настойниците на ученика и изпълнителя – „Първа частна математическа гимназия“ ООД.

(2) В договора се определят условията и редът за заплащане на дейностите извън финансираните от държавата, предоставяни от училището, размерът на плащането, както и дейностите, в които ученикът ще участва и ще ползва безплатно за срока на обучение.

(3) Дейностите, извършвани от Първа частна математическа гимназия срещу заплащане, както и видовете разходи за осигуряване и поддържане на материално-техническата база, подлежащи на компенсиране от родителите, са определени в настоящия правилник в настоящия раздел.

**Чл. 53.** (1) За разграничаване на разходите, финансиирани със средства от държавния бюджет, Първа частна математическа гимназия разработва и утвърждава Механизъм за разделение на разходите за задължителното училищното образование за учениците от общите разходи на институцията.

(2) В общите разходи по ал. 1 се включват разходите, пряко свързани с дейността на институцията, за:

- персонал, в т. ч. възнаграждения на педагогическите и непедагогически специалисти, задължителни осигурителни вноски от работодател; обезщетения и др.;

- материали, консумативи, външни услуги, вода, горива, енергия, учебно-технически пособия;
- данъци и такси;
- осигуряване и поддържане на сградния фонд, в т.ч. текущи ремонти на материално-техническата база
- наем на помещения/сгради, поверени за учебно-образователния процес на ПЧМГ.
- материални и нематериални активи, машини, съоръжения, апаратура, транспортни средства;
- материални активи, които нямат характер на дълготрайни, предвидени за използване за повече от една календарна година;
- други разходи.

(3) В утвърдения Механизъм за разделение на разходите се прилагат коефициенти за разделяне на разходите и Методика за определяне на максималния размер на средствата събиирани от родителите за компенсиране на извършени разходи за осигуряване и поддържане на материално-техническата база.

(4) Механизмът за разделяне на разходите и Методиката за определяне на максималния размер на средствата събиирани от родителите за компенсиране на извършени разходи за осигуряване и поддържане на материално-техническата база определят каква част от общите разходи се заплащат от родителите.

**Чл. 54.** Първа частна математическа гимназия извършва следните дейности срещу заплащане, извън финансираните от държавата:

- прилагане на иновативни авторски методи за чуждоезиково обучение;
- реализиране на дейности свързани с обща подкрепа за личностно развитие;
- реализиране на дейности свързани с допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- развитие и подпомагане на педагогическите специалисти съгласно чл. 219, ал. 4 и 5 от ЗПУО;
- информационно осигуряване;
- охранителна дейност и видеонаблюдение;
- медицинско обслужване;
- международни акредитации и членски такси;
- осигуряване на допълнителни извънкласни дейности;
- осигуряване на възможности за международни участия в проекти и програми;
- предлагане на допълнителни школи по различни учебни предмети;
- обезпечаване на учителския екип за допълнителна подкрепа на ученици с изявени дарби, доказали се с високи резултати при участия в състезания и олимпиади;

- развитие на „меките умения“ на учениците като лидерство, комуникация, умения за взимане на решения, управление на времето, преговори, изграждане на доверие, управление на конфликти, креативност, презентиране и екипна работа;
- развиване на лидерски умения и способности, чрез менторство и доброволчески инициативи;
- развитие на способности и дарби на ученици свързани с изкуство – танцово, театрално, приложни изкуства, организиране на пленери, участия в изложби, конкурси, фестивали и др.
- реализиране на спортни мероприятия, походи и учебни часове извън територията на училището, както и учебни екскурзии, пряко свързани с учебната дейност;
- повишаване качеството на образование и образователните резултати;
- вътрешно-училищно разпределение на учениците по групи, според нивото на владеене на чужд език;
- вътрешно-училищно разпределение на учениците по групи по факултативни учебни часове по математика, според състезателната готовност и насоченост на всеки ученик;
- предлагане на повече възможности на ученици във втори гимназиален етап за избор на профилиращи предмети по желание и наемане на висококвалифицирани специалисти по съответните профилиращи предмети;
- осигуряване на допълнителна подкрепа от страна на целия училищен екип при създаването, развитието и работата на ученическия съвет на ПЧМГ;
- подкрепа от страна на целия училищен екип на инициативи и допълнителни проекти като училищен вестник, училищен филм, музикална група/банда и др.
- за подобряване на материално-техническата база;
- организиране на извънкласни мероприятия, чествания, церемонии и празненства;
- транспортни дейности;
- други разходи за подобряване на физическата среда и образователния процес;

**Чл. 55.** Първа частна математическа гимназия може да получава финансиране от дарения, допълнителни такси за занимания по интереси и от други дейности позволени от законодателството на Република България.

**Чл. 56.** (1) Съгласно чл. 10, ал. 4 от ЗПУО, и чл. 122, ал 2 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Първа частна математическа гимназия приема за бесплатно обучение не по-малко от 20 на сто от приеманите ученици, в това число и такива с изявени дарби.

(2) Условията, критериите и редът за приемане и учениците, обучаващи се бесплатно, се определят в Правилника на училището, Приложение 1.

**Чл. 57.** При прекратяване участието на Първа частна математическа гимназия в системата на държавното финансиране, отпадат всички законови изисквани свързани с предоставянето на държавни средства.

**Чл. 58.** (1) Първа частна математическа гимназия изготвя и представя в Столична община ежемесечни и тримесечни отчети за получените и изразходваните средства от държавния бюджет за дейностите по възпитание и обучение на учениците, както и друга допълнителна информация към тях.

(2) Тримесечните отчети по ал. 1 се публикуват на интернет страницата на Първа частна математическа гимназия.

(3) Общината и регионалното управление на образоването осъществяват контрол върху разходваните от частните училища средства, получени от държавния бюджет.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРА**

**За прием на ученици в Първа частна математическа гимназия без заплащане на такса обучение**  
**(съгласно решение на педагогически съвет Протокол № 04/26.04.2023г.)**

На основание чл. 10, ал. 4 от ЗПУО и на чл. 109, ал. 2 от Наредба за финансиране на институциите в предучилищното и училищното образование, Първа частна математическа гимназия обявява следните условия и ред за прием на ученици без заплащане на такса обучение:

**Чл. 1.** (1) Настоящите правила, наричани за краткост „Правилата“, уреждат механизма за прием на ученици от училищни класове без заплащане на такса обучение, в това число критериите, показателите и периода за отпускане, както и реда за предоставяне на документите за кандидатстване.

(2) Правилата са разработени във връзка с изискванията на Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и се прилагат при включване на училището в системата на държавно финансиране на частните училища.

(3) Правилата се приемат от УС и Обществен съвет на „Първа частна математическа гимназия“ ООД.

(4) Такса обучение включва разходите посочени в чл. 53 и чл. 54 от Правилника за дейността на училището.

**Чл. 2.** Критерии за определяне на учениците приети в 5. клас, които могат да се възползват от правото на освобождаване от такса обучение са:

- Постигнат висок резултат на математическото състезание „Математически предизвикателства“ през 2023 година – до 10 точки, както следва:

Награда	Точки за класиране
I място	10 т.
II място	8 т.
III място	6 т.
IV място	3 т.
V място	2 т.
VI място	1 т.

- Постигнат резултат от приемните изпити в ПЧМГ за 4. клас – до 5 точки, както следва:

Постигнат резултат	Точки за класиране
от 95 до 100 т.	5 т.
от 90 до 94,99 т.	4 т.
от 85 до 89,99 т.	3 т.
от 80 до 84,99 т.	2 т.
от 75 до 79,99 т.	1 т.

- Постигнат максимален брой точки или до 2 точки разлика от максималния резултат постигнат в Регионалното класиране на Областен кръг на Националната олимпиада по математика – 5 точки.
- Постигнат висок процент точки от максималния постигнат резултат от Пролетно математическо състезание – до 5 точки, както следва:

Процент точки	Точки за класиране
от 95% до 100%	5 т.
от 90% до 94,99%	4 т.
от 85% до 89,99%	3 т.

- постигнат висок резултат на едно от следните математически състезания: „Хитър Петър“ и „Иван Салабашев“ – до 3 точки, както следва:

Награда	Точки за класиране
I място	3 т.
II място	2 т.
III място	1 т.

- постигнат висок процент точки от максималния постигнат резултат на Национално математическо състезание „Европейско кенгуру“ – до 3 точки, както следва:

Процент точки	Точки за класиране
от 95% до 100%	3 т.
от 90% до 94,99%	2 т.
от 85% до 89,99%	1 т.

- Ученици с изявени дарби в областта на изкуствата и спорта – 1 точка.  
*Заб.: Достатъчно е да се представи само един удостоверяващ документ.*
- Ученици с един родител или без родители – 5 точки.
- Деца на учители и служители в ПЧМГ и ЧОУ „Питагор“ по първа и втора права линия на роднинство, с поне 1 година стаж в училището – 3 точки.
- Друго дете от семейството, косто се обучава в ПЧМГ и ЧОУ „Питагор“ – 2 точки.
- Ученици от многодетни семейства (три и повече деца под 18 години) – 2 точки.

**Чл. 3.** Критерии за определяне на учениците приети в 8. клас, които могат да се възползват от правото на освобождаване от такса обучение са:

- Постигнат висок резултат на математическото състезание „Математически предизвикателства“ през 2023 година – до 10 точки, както следва:

Награда	Точки за класиране
I място	10 т.
II място	8 т.
III място	6 т.
IV място	3 т.
V място	2 т.
VI място	1 т.

- Постигнат резултат от приемните изпити в ПЧМГ за 7. клас – до 5 точки, както следва:

Постигнат резултат	Точки за класиране
от 95 до 100 т.	5 т.
от 90 до 94,99	4 т.
от 85 до 89,99	3 т.
от 80 до 84,99	2 т.
от 75 до 79,99	1 т.

- Ученици класирани на Национален кръг на олимпиада за всеки учебен предмет. По 3 точки за всяка олимпиада.
- Ученици, участващи в училищен отбор на IMC или PMWC Po Leung Kuk – Hong Kong, през последните три учебни години – 2 т. При постигнат резултат от явяване на IMC или Hong Kong: златен медал – 5 т., сребърен медал – 4 т., бронзов медал – 3 т.
- Ученици, класирани в националния отбор за „Младежка олимпиада по математика“ – 10 точки.
- Ученици с висок резултат от Есенен математически турнир, Зимни математически състезания и Пролетни математически състезания – до 5 точки.  
*Заб.: Важи за всяко от горепосочените състезания по отделно.*

Награда	Точки за класиране
I място	5 т.
II място	4 т.
III място	3 т.
Грамота за отлично представяне	2 т.

- постигнат висок резултат на **едно** от следните математически състезания: „Хитър Петър“ и „Иван Салабашев“ – до 3 точки, както следва:

Награда	Точки за класиране
I място	3 т.
II място	2 т.
III място	1 т.

- постигнат висок процент точки от максималния постигнат резултат на Национално математическо състезание „Европейско кенгуру“ – до 3 точки, както следва:

Процент точки	Точки за класиране
от 95% до 100%	3 т.
от 90% до 94,99%	2 т.
от 85% до 89,99%	1 т.

- Ученици с изявени дарби в областта на изкуствата и спорта – 1 точка.  
*Заб.: Достатъчно е да се представи само един удостоверяващ документ.*
- Ученици с един родител или без родители – 5 точки.
- Деца на учители и служители в ПЧМГ и ЧОУ „Питагор“ по първа и втора права линия на роднинство, с поне 1 година стаж в училището – 3 точки.
- Друго дете от семейството, което се обучава в ПЧМГ и ЧОУ „Питагор“ – 2 точки.
- Ученици от многодетни семейства (три и повече деца под 18 години) – 2 точки.

#### Чл. 4. Ред за прием на ученици, освободени от такса обучение:

(1) Родителите на учениците, които отговарят на условията по чл. 2 или чл. 3, подават Заявление по образец в сроковете на приемната процедура на училището.

(2) Към Заявлението се прилагат следните документи:

- Документ, удостоверяващ участие в конкурси и състезания (грамота, сертификат или награда за призово място). За спортните постижения се признават резултати от състезания минимум на градско ниво.

- Акт за раждане на всяко едно от децата в многодетните семейства. (представя се за справка)
- Смъртен акт на родител. (представя се за справка)

(3) Заявлението и придружаващите го документи се разглеждат от Комисията.

(4) Комисията има право да поисква допълнителна информация за ученика, кандидатстващ за обучение без учебна такса.

(5) Заявление за освобождаване от такса обучение се подава в началото на всяка образователна степен, съгласно чл. 6 на настоящите правила и процедура.

**Чл. 5.** Условията и редът за приемане на ученици, обучаващи се без заплащане на такса обучение за учебната 2023/2024 година, се публикуват на интернет страницата на училището в срок до **30. април 2023 година**.

**Чл. 6.** Заявления за освобождаване от такса обучение се приемат от **1. септември до 8. септември 2023 година** в офиса на училището.

**Чл. 7.** Постъпилите заявления се разглеждат от Комисията до **15. септември 2023 година**.

**Чл. 8.** Броят на учениците, които се освобождават от такса обучение се определя в началото на учебната година и се публикува на уеб сайта на училището до **15. септември 2023 година**.

**Чл. 9.** Родителите на учениците се уведомяват за решението на Комисията до **29. септември 2023 година**, посредством електронна поща.

**Чл. 10.** След решение на Комисията, валидирано със заповед на Директора, с родителите на одобрените ученици от училищни класове, които са освободени от такса обучение, се подписва допълнителен анекс към Договора за обучение, в който се регламентират условията за новата бюджетна година.

**Чл. 11.** Решението на Комисията не подлежи на обжалване и възражения.

ДО ДИРЕКТОРА  
НА ПЪРВА ЧАСТНА  
МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ  
СОФИЯ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

За кандидатстване за включване в квотата на ученици без такса обучение

от.....

(име, презиме, фамилия)

Уважаема г-жа Директор,

Заявявам желанието си детето  
ми.....

....., което ще бъде в 5. клас..... паралелка през учебната 2023/2024 година, да бъде включено в квотата на ученици, които не заплащат такса обучение в условията на държавно финансиране. Информиран/а съм, че:

1. за всички допълнителни дейности е необходимо да заплатя годишна такса.
2. преференцията се ползва за образователна степен.
3. съм запознат/а с критериите и сроковете за изпълнение на процедурата свързана с предоставяне на безплатно образование в условията на държавно финансиране.
4. при класиране на един от двамата записани ученици в ПЧМГ и ЧОУ „Питагор“, отстъпката за второ/трето дете от семейството отпада.

Прилагам следните документи:

Критерии	Макс.брой точки	Получени точки (попълва се служебно)	Приложени документи
Ученици с висок резултат от „Математически предизвикателства“. Място.....	10т.		Удостоверява се служебно
Ученици с висок резултат от приемни изпити в ПЧМГ. Точки.....	5т.		Удостоверява се служебно
Ученици с макс. брой точки или до 2 точки разлика от максималния резултат постигнат в регионалното класиране на областен кръг на националната олимпиада по математика. Точки.....	5т.		Удостоверява се служебно
Ученици с висок резултат от Пролетно			Удостоверява се

математическо състезание. Точки.....	5т.		служебно
Ученици с висок резултат на едно от:  <input type="checkbox"/> „Хитър Петър“ място..... <input type="checkbox"/> „Иван Салабашев“ място..... <i>Моля отбележете най-успешното за Вас!</i>	3т.		Удостоверява се служебно
Ученици с висок резултат от Национално математическо състезание „Европейско кенгуру“. Точки.....	3т.		Удостоверява се служебно
Ученици с изявени дарби в областта на изкуствата и спорта.	1т.		Достатъчна е да се представи копие от един удостоверяващ документ.
Ученици с един или без родители.	5т.		Смъртен акт на родител. Представя се за справка.
Деца на учители и служители в ПЧМГ и ЧОУ „Питагор“. Да/Не	3т.		Удостоверява се служебно
Друго дете от семейството, което се обучава в ПЧМГ и ЧОУ „Питагор“. Да/Не	2т.		Удостоверява се служебно
Ученици от многодетни семейства (три и повече деца под 18 години). Да/Не	2т.		Акт за раждане на всяко от децата. Представя се за справка.
Общ брой точки:			

Дата:.....

Родител:.....  
(подпись)

.....  
(име и фамилия)

Резултат:.....  
(попълва се от комисията)

Директор.....  
(подпись)

ДО ДИРЕКТОРА  
НА ПЪРВА ЧАСТНА  
МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ  
СОФИЯ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

За кандидатстване за включване в квотата на ученици без такса обучение

от.....

(име, презиме, фамилия)

Уважаема г-жа Директор,

Заявявам желанието си детето ми....., което ще бъде в 8. клас..... паралелка през учебната 2023/2024 година, да бъде включено в квотата на ученици, които не заплащат такса обучение в условията на държавно финансиране. Информиран/а съм, че:

1. за всички допълнителни дейности е необходимо да заплатя годишна такса.
2. преференцията се ползва за образователна степен.
3. съм запознат/а с критериите и сроковете за изпълнение на процедурата свързана с предоставяне на бесплатно образование в условията на държавно финансиране.
4. при класиране на един от двамата записани ученици в ПЧМГ и ЧОУ „Питагор“, отстъпката за второ/трето дете от семейството отпада.

Прилагам следните документи:

Критерии	Макс.брой точки	Получени точки (попълва се служебно)	Приложени документи
Ученици с висок резултат от „Математически предизвикателства“. Място.....	10т.		Удостоверява се служебно
Ученици с висок резултат от приемни изпити в ПЧМГ. Точки.....	5т.		Удостоверява се служебно
Ученици класирани на национален кръг на:  Олимпиада по.....  Олимпиада по.....  Олимпиада по.....	3т. за всяка олимпиада		Удостоверява се служебно
Ученици, участващи и с висок резултат от IMC			Удостоверява се

състезание или PMWC Po Leung Kuk – Hong Kong. Класиран: Да/Не Медал:.....	7т.		служебно
Ученици класирани в национален отбор за „Младежка олимпиада по математика“. Да/Не	10т.		Удостоверява се служебно
Ученици с висок резултат от:  <input type="checkbox"/> „ЕМТ“; Място..... <input type="checkbox"/> „ЗМС“; Място..... <input type="checkbox"/> „ПМС“; Място.....  <i>Моля отбележете всяко едно, на което сте се явили и посочете съответното място!</i>	15т.		Удостоверява се служебно
Ученици с висок резултат на едно от следните математически състезания:  <input type="checkbox"/> „Хитър Петър“ Място..... <input type="checkbox"/> „Иван Салабашев“ Място.....  <i>Моля отбележете най-успешното за Вас!</i>	3т.		Удостоверява се служебно
Ученици с висок резултат на национално математическо състезание „Европейско Кенгуру“ Точки.....	3т.		Удостоверява се служебно
Ученици с изявени дарби в областта на изкуствата и спорта.	1т.		Достатъчно е да се представи копие от един удостоверяващ документ.
Ученици с един или без родители.	5т.		Съмъртен акт на родител.  Представя се за справка.
Деца на учители и служители в ПЧМГ и ЧОУ „Питагор“. Да/Не	3т.		Удостоверява се служебно
Друго дете от семейството, което се обучава в ПЧМГ и ЧОУ „Питагор“. Да/Не	2т.		Удостоверява се служебно
Ученици от многодетни семейства (три и повече			Акт за раждане на

деца под 18 години). Да/Не	2т.		<i>всяка от децата. Представя се за справка.</i>
Общ брой точки:			

Дата:.....

Родител:.....  
*(подпись)*

.....  
*(име и фамилия)*

Резултат:.....  
*(запълва се от комисията)*

Директор.....  
*(подпись)*

---

## РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

---

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Неразделна част от настоящия Правилник са следните правилници и документи:

- (1) Стратегия за развитие на училището
- (2) Етичен кодекс на училищната общност
- (3) Годишен план за дейността на училището
- (4) Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд
- (5) Правилник за вътрешния труд и ред
- (6) План за работа на Педагогическия съвет
- (7) План за работа на училищния координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между учениците
- (8) Правилник за ученическата униформа
- (9) Правилник за безопасно движение на учениците в училището и около училището
- (10) План за квалификационна дейност на педагогическите кадри
- (11) План за защита при бедствия в ПЧМГ
- (12) План за евакуация на работещите и пребиваващите на обекта лица при пожар или авария в ПЧМГ
- (13) План за действие при пожар
- (14) План за осигуряване на ПБ при извършване на текущи ремонти
- (15) План за сигурност при противодействие на тероризма в ПЧМГ
- (16) Правила за безопасна работа на учениците в училищната компютърна мрежа и в интернет
- (17) Начален и периодичен инструктаж на служителите и учениците в ПЧМГ
- (18) Инструктажи на учениците за работа в специализираните кабинети и физкултурния салон
- (19) План за работа на училищния координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между учениците
- (20) План за работа на училищната комисия за превенция на асоциалните прояви на учениците в ПЧМГ

Настоящият Правилник е съобразен със Закона за предучилищното и училищното образование. Същият може да се променя с Решение на Педагогическия съвет на ПЧМГ в рамката на ЗПУО и според поетапното утвърждаване от МОН на нови нормативни документи.

Училищният правилник не може да противоречи на държавните нормативни документи в Република България. Приет е на ПС с протокол № 11/07.07.2023 г. и е утвърден със заповед на директора № 317/04.09.2023 г.

Директор на ПЧМГ: .....  
/M. Бозаджийска/  
